

- при регистрации брака – 5 дней;
- в случае смерти близких родственников 5 дней;
- за длительный стаж работы в школе(за каждые 10 лет) – 2 дня

за участие в конкурсе «Учитель года», «Лидер в образовании»- 3 дня (Приложение № 2)

4.15. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы (оплачиваемый отпуск) в следующих случаях:

- на похороны близких родственников – 5 дней
- операция, болезнь близкого человека – 3 дня
- неосвобождённому председателю первичной профсоюзной организации 3 дня для профсоюзной работы. (Приложение № 2)

4.16. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем и (или) Уставом учреждения. (Приложение № 3)

4.17. Время перерыва для отдыха и питания, а также график дежурств педагогических работников по учреждению, графики сменности, работы в выходные и праздничные нерабочие дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время одновременно с обучающимися, в том числе в течение перерывов между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст. 108 ТК РФ).

4.18. Дежурства педагогических работников по учреждению должно начинаться не ранее чем за 20 минут до начала занятий и продолжаться не более 20 минут после их окончания.

5. Оплата и нормирование труда

5.1. В части оплаты труда стороны договорились:

5.1.1. Установить систему оплаты труда – тарифная (должностные оклады)

5.1.2. Система оплаты труда установлена в соответствии с постановлением Администрации Шегарского района № 218 от 27.03.2017г. «О внесении изменений в отдельные постановления Томской области» (Приложение № 4)

которое включает в себя:

- оклады (должностные оклады);
- выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с «Положением о наименованиях, условиях осуществления и размеры компенсационных и стимулирующих выплатах; материальной помощи. (Приложение № 5)

5.1.3. Осуществлять индексацию заработной платы работников в соответствии со статьей 134 ТК РФ

5.1.4. Заработную плату выплачивать в денежной форме (в рублях) и не реже чем каждые полмесяца: 7 и 23 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основных произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.