

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Каргалинская основная общеобразовательная школа»  
636150, с. Каргала, ул. Юбилейная 9, Шегарского района, Томской области  
Телефон: (838247) 33-185

20.02.2024г.

ПРИКАЗ № 12

с. Каргала

«О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8 классах в 2024 году»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее - приказ Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160), письмом Рособрнадзора от 06.02.2024 № 02-16 «О направлении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», Распоряжением Департамента общего образования Томской области от 12.02.2024 № 176-р «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2024 году», приказа Управления образования Администрации Шегарского района № 47 от 15.02.2024 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Шегарского района Томской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Провести Всероссийские проверочные работы (далее –ВПР) для обучающихся 4-х - 8-х классов с 19 марта по 17 мая 2024 года в **штатном режиме**, утвержденным приказом Рособрнадзора от 21.12.2023 № 2160:

Класс	Время проведения	Предмет	Сроки	Кабинет, организатор в кабинете
4 класс	45 минут 1 часть 45 минут 2 часть	Русский язык	19 марта 20 марта	Кабинет начальных классов Киселёва Т.Н. диктует диктант Байгулова Т.И.
	45 минут	Окружающий мир	22 марта	Кабинет начальных классов Киселёва Т.Н.
	45 минут	Математика	02 апреля	Кабинет начальных классов Киселёва Т.Н.
5 класс	60 минут	Русский язык	19 марта	Кабинет русского языка и литературы Балобанова Л.А.
	45 минут	Математика	20 марта	Кабинет математики Кривошеина Л.Б.
	по 45 минут	История	21 марта	Кабинет истории Балобанова Л.А.
		Биология	22 марта	Кабинет химии и физики Захарова

				Л.С.
6 класс	90 минут	Русский язык	19 марта	Кабинет русского языка и литературы Саяшкина Г.В.
	60 минут	Математика	21 марта	Кабинет математики Хапалова А.В.
	по 45 минут	<b>История</b>	<b>20 марта по двум предметам на основе случайного выбора</b>	история, обществоведение – кабинет истории Балабанова Л.А. География, биология – кабинет химии и физики Захарова Л.С.
		<b>Биология</b>		
<b>География</b>				
<b>Обществознание</b>				
<p>- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по учебным предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). В каждой ОО, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей, а проверка работ осуществляется независимыми экспертами. Состав независимых наблюдателей и независимых экспертов утверждается Департаментом общего образования Томской области (далее – ДОО ТО). Опыт преподавания соответствующего предмета у экспертов, участвующих в проверке, должен составлять не менее трех лет.</p>				
7 класс	по 90 минут	Русский язык	03 апреля	кабинет русского языка Саяшкина Г.В.
		Математика	05 апреля	Кабинет математики Хапалова А.В.
	по 45 минут			
		История+	09 апреля	Биология, география кабинет химии и физики Захарова Л.С. История, обществознание кабинет истории Балобанова Л.А. физика кабинет химии и физики Дегтярева О.Ю.
		Биология+	12 апреля	
		География+	<b>по двум предметам на основе случайного выбора</b>	
Обществознание+				
Физика+				
8 класс	по 90 минут	Русский язык	04 апреля	Кабинет истории Балобанова Л.А.
		Математика	10 апреля	Кабинет математики Хапалова А.В.
	по 45 минут	Обществознание	15 апреля	Биология, география, химия кабинет химии и физики Захарова Л.С. История, обществознания
		История	17 апреля	
		Биология	<b>по двум предметам на основе случайного выбора</b>	
География				
Физика химия				

				кабинет истории Балобанова Л.А. физика кабинет химии и физики Дегтярева О.Ю.
--	--	--	--	--

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;  
естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом:

класс область	6	7	8
Общественно-научная предметная область	«История» «Обществознание»	«История» «Обществознание» «География»	«История» «Обществознание» «География»
Естественно-научная предметная область	«Биология» «География»	«Биология» «Физика»	«Физика» «Химия» «Биология»

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных учебных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в ЛК ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4 класс русский язык ,формат печати - А4, черно- белая, односторонняя

4-9 классы формат печати - А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа

2. Назначить ответственной за проведение ВПР учителя математики Хапалову А.В.

4. Хапаловой А.В.

- создать условия для объективного проведения ВПР, назначить консультантов для проведения ВПР по каждому предмету;
- организовать участие детей, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам (далее - АООП) в ВПР (по согласованию);
- не загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 3, 4 в личный кабинет ФИС ОКО и результаты ВПР детей, обучающихся по АООП вариантов 1, 2;
- обеспечить проверку работ участников ВПР и своевременное представление результатов проверки ВПР региональному координатору;
- передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору Коротковой И.Н.;
- организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР до конца текущего учебного года в течение 10 дней со дня получения результатов по учебному предмету;
- обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение 6 месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО на сайте ФИС ОКО.

-Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

-Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4-8 классах.

-Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме.

-Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе "ВПР". Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуются скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6 - 8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее, чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

-Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе "ВПР" бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

-Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

-По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

-Организует проверку ответов участников с помощью критериев (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

- Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

#### **Ответственный организатор :**

- Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

- Получает результаты проверочных работ в разделе "Аналитика" ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещённой во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

- Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

#### **5. Организатор в аудитории**

- В традиционной форме:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдаёт каждому участнику.

- Проводит инструктаж (5 минут) (текст размещён в инструктивных материалах).
  - Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведённое поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
  - В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
  - По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передаёт ответственному организатору.
- Возложить на организаторов в аудитории ответственность за обеспечение порядка в кабинете во время проведения ВПР;
- подготовить кабинеты для проведения ВПР.

## 6. Эксперт.

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

-если участник не приступил к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

-если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» (тема не пройдена);

6.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

7. Ответственным за технологическое сопровождение при проведении ВПР назначить Зюлькову В.В.

- разместить приказ на официальном сайте ОО в срок до 02 марта 2024 года.

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР

Предмет	Класс	Состав комиссии
История, обществознание	5	Балобанова Л.А.-председатель комиссии Коробцов А.С.-член комиссии Хапалова А.В.-член комиссии
	6	
	7	
	8	
Немецкий язык	7	Дегтярева О.Ю.-председатель комиссии Байгулова Т.И.-член комиссии Кривошеина Л.Б. – член комиссии
	7	
Физика	7	Дегтярева О.Ю.-председатель комиссии Захарова Л.С.- член комиссии Коробцов А.С.-член комиссии
	8	
Русский язык	4	Балобанова Л.А.-председатель комиссии Саяшкина Г.В.-член комиссии Байгулова Т.И.-член комиссии
	5	
	6	

	7	
	8	
Математика	4	Хапалова А.В.-председатель комиссии Коробцов А.С.-член комиссии Кривошеина Л.Б.-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, химия, география	5	Захарова Л.С.-председатель комиссии Киселёва Т.Н.- член комиссии Байгулова Т.И.-член комиссии
	6	
	7	
	8	

6. Хапаловой А.В. привлечь независимых общественных наблюдателей из числа родительской общественности Днепровская Н.В., Казина В.С.

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах, соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, направленные на профилактику и предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции, ОРВИ.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на учителя математики, заместителя директора по УР Хапалову А.В.

Директор школы  Г.В.Саяшкина

С приказом ознакомлены

В.В.Зюлькова  
Л.С.Захарова  
А.В.Хапалова  
Л.А.Балобанова  
Т.И.Байгулова  
О.Ю.Дегтярёва  
А.С.Коробцов  
Т.Н.Киселёва  
Л.Б.Кривошеина